

ご出張旅費等について

国立大学法人神戸大学旅費取扱規程に基づき、旅費等の支給をさせて頂きます。原則として前泊は認められません。

お手数ですが以下の書類の提出をして頂きますよう、ご協力の程宜しくお願い致します。

■旅費精算の必要書類■

1. 銀行振込依頼書

- ・初回のみご提出下さい。ただし、前回ご提出いただいた内容に変更等がございましたら再度ご提出願います。押印または署名が必要ですので、ご注意下さい。

2. 旅費交通費申請情報

- ・出発地等につきましては、所属機関及び自宅等を明確にご記入ください。
- ・宿泊料は、1泊¥11,000までと致します。

【航空機利用の場合】

- ・航空運賃は現に支払った旅客運賃によります。
(ただしアップグレードシートの利用は認められません)

【新幹線・鉄道利用の場合】

- ・特急電車料金は、片道100キロメートル以上の区間に限ります。

3. 交通手段別の証拠書類

※領収書の宛名は、各先生の個人名でお願い致します。

【航空機利用の場合】

- ① 領収書（金額（合計のみだけでなく往路復路各金額）・搭乗日・便名・区間・搭乗者名が明記されたもの。）
- ② チケットの半券（もしくは搭乗券や搭乗案内・搭乗証明でも可能です。）

【新幹線・鉄道利用の場合】

特に必要な書類はございません。

【パックツアーア用の場合】

- ① 領収書・パック内容明細書（金額・利用日・利用者名・食事の有無・利用交通手段名・便名・区間・宿泊ホテル名と泊数を明記したもの。）

【宿泊利用の場合】

- ①領収書（金額・利用日・利用者名・食事の有無・宿泊ホテル名と泊数を明記したもの。）

■旅費に関するお問い合わせ・書類郵送先■

〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1

神戸大学大学院医学研究科 先端緩和医療学分野 若宮 浩子

TEL: 078-382-6531 (直通) FAX: 078-382-6534

E-mail:kanwa@med.kobe-u.ac.jp