

## ご出張旅費等について

国立大学法人神戸大学旅費取扱規程に基づき、旅費等の支給をさせていただきます。原則として前泊は認められません。

お手数ですが以下の書類の提出をして頂きますよう、ご協力の程宜しくお願い致します。

### ■旅費精算の必要書類■

#### 1. 銀行振込依頼書

- ・ **初回のみ**ご提出下さい。ただし、前回ご提出いただいた**内容に変更等がございましたら再度ご提出**願います。**押印または署名が必要**ですので、ご注意ください。

#### 2. 旅費交通費申請情報

- ・ 出発地等につきましては、所属機関及び自宅等を明確にご記入ください。
- ・ 宿泊料は、1泊¥11,000 までと致します。

##### 【航空機利用の場合】

- ・ 航空運賃は現に支払った旅客運賃によります。  
(ただしアップグレードシートの利用は認められません)

##### 【新幹線・鉄道利用の場合】

- ・ 特急電車料金は、片道 100 キロメートル以上の区間に限ります。

#### 3. 交通手段別の証拠書類

※領収書の宛名は、各先生の個人名でお願い致します。

##### 【航空機利用の場合】

- ① 領収書（金額（合計のみだけでなく往路復路各金額）・搭乗日・便名・区間・搭乗者名が明記されたもの。）
- ② チケットの半券（もしくは搭乗券や搭乗案内・搭乗証明でも可能です。）

##### 【新幹線・鉄道利用の場合】

特に必要な書類はございません。

##### 【パックツアー利用の場合】

- ① 領収書・パック内容明細書（金額・利用日・利用者名・食事の有無・利用交通手段名・便名・区間・宿泊ホテル名と泊数を明記したもの。）

##### 【宿泊利用の場合】

- ①領収書（金額・利用日・利用者名・食事の有無・宿泊ホテル名と泊数を明記したもの。）

### ■旅費に関するお問い合わせ・書類郵送先■

〒650-0017 神戸市中央区楠町 7-5-1

神戸大学大学院医学研究科 先端緩和医療学分野 若宮 浩子

TEL : 078-382-6531 (直通) FAX : 078-382-6534

E-mail:kanwa@med.kobe-u.ac.jp